

湖南石油化工职业技术学院

湖南石油化工职业技术学院 关于加强钉钉工作群规范管理的通知

各单位：

为加强对网络意识形态和钉钉工作群的规范管理，提高学校办公交流效率，减轻钉盘容量负担，保证信息安全，更好地发挥钉钉工作群的信息服务作用，学校制定了有关规定，并经学校主要负责人审定通过。现将有关事项通知如下：

一、群消息

- （一）群消息主要用于工作通知，其它消息请谨慎发送；
- （二）分享工作状态的文字图片信息可以发在“石化职院信息分享”钉钉圈子，可回复交流；
- （三）群消息不得刷屏，也无需单纯回复“收到”。因为与其他通讯软件相比，钉钉有回执功能，消息是否已阅读、还有谁未读，发布消息者会一目了然。无需将同一消息发送很多遍，也无需让大家接龙回复；

(四) 比较重要的消息，请准确@需要接收的人，对方会以醒目的方式收到提醒。

二、DING 消息

(一) 重要通知、会议日程安排，以“应用 DING”的方式发送；群聊消息可以转换成 DING 消息；

(二) 一段时间以后，再向未读取消息的人员发送“短信 DING”或语音 DING 消息，以确保未打开钉钉软件者能接收到；

(三) 接收到 DING 消息，请及时查看处理，如需回复，请在 DING 消息界面进行，也可独立群聊于单独渠道进行交流，以免和群聊消息混淆。

三、群文件与钉盘

(一) 群文件可以长期保存至钉盘，且可以创建文件夹分类存放。请各部门将文件发送至自己的文件夹，勿随意发往全员群文件根目录；

(二) 文件发送前，要搜索群文件确认是否有重复。如果已有，可以直接分享给同事、群，勿长期多次重复发布；

(三) 定期清理重复过期文件。

四、身份信息

对于师生个人隐私信息如身份证号、手机号等，非必要请勿随意发送到公共渠道。

五、以上通知事项从即日起开始施行，请各单位遵照执行。

湖南石油化工职业技术学院

2020年12月3日